

Tip: Suchen Sie sich das eBook am Rechner oder in der Libby App aus, leihen es dort und laden es auf dem eReader nur noch herunter.

Einmalig vor der ersten Ausleihe

Adobe ID erstellen

Rufen Sie die Seite www.adobe.de an einem PC auf

Klicken Sie oben rechts auf „Anmelden“

Klicken sie auf „Konto anlegen“ (über dem Feld zur Eingabe der E-Mailadresse)

Geben Sie Ihre E-Mailadresse und ein selbst gewähltes Passwort ein

Die E-Mailadresse ist in Zukunft ihre Adobe ID

Adobe ID im eReader eintragen (eReader autorisieren):

Einstellungen auswählen

Konten & Synchronisierung auswählen

Adobe ID (E-Mailadresse und Passwort) eintragen

Rufen Sie im **Web-Browser des eReaders** e-medien-franken.overdrive.com auf

Warten bis die Seite geladen wurde, es dauert ein wenig

Bestätigen Sie die Cookie Einstellungen (nur beim ersten Mal)

Legen Sie ein Lesezeichen an (auf das Lesebändchen-Symbol tippen, das Plus antippen), damit Sie die Adresse nicht immer wieder neu eingeben müssen.

Ausleihen

Rufen Sie im **Web-Browser des eReaders** e-medien-franken.overdrive.com auf

Warten bis die Seite geladen wurde, es dauert ein wenigDas **Bücher-Symbol** neben dem Menü-Symbol (drei Striche) antippen, das ist Ihr Konto mit allen ausgeliehenen Medien

Im Büchereikonto anmelden:

Bibliothek auswählen

Benutzerdaten eingeben

Speichern OK

Abfrage „Herunterladen ePub-ebook“ bestätigen

Den Hinweis „Overdrive App ist für dieses Format auf Ihrem aktuellen Gerät erforderlich“ bestätigen

eBook öffnen, loslesen

Vorzeitige Rückgabe:

Auf der Startseite des eReaders länger auf das Cover tippen

Im sich öffnenden Menü „Geliehenes Buch zurückgeben“ wählen

Hinweis bestätigen, dass es aus der Bibliothek gelöscht wird